🧭 GUÍA ORIENTADORA: BÚSQUEDA Y ORGANIZACIÓN DE NORMAS PARA LA MATRIZ LEGAL DEL SG-SST F64 190525

1 mensaje

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 19 de mayo de 2025, 19:00
Para: jserrano91@outlook.es, mariasanchez13e@gmail.com, angieescobar08@icloud.com, garciamosqueramaroly39@gmail.com, riverabetancourtd@gmail.com, ledesmarosa889@gmail.com, danielamanzanoarango@gmail.com, diannycardona.1989@gmail.com, branyan1620@outlook.com, nathatalyo17@gmail.com, patriciaosoriohurtado@gmail.com, darlybambague@gmail.com, camilatrullo123@gmail.com, pattymos.1109@gmail.com, derlyrodriguez20@hotmail.com, diana.posada00@hotmail.com

🧭 GUÍA ORIENTADORA: BÚSQUEDA Y ORGANIZACIÓN DE NORMAS PARA LA MATRIZ LEGAL DEL SG-SST 190525 Ficha 64

Ficha: 3181464
Programa: Coordinación del Sistema de Gestión en SST
Instructora: Nanda Mejía Collazos

🎯 PROPÓSITO DE LA GUÍA

Aprender a buscar, identificar, descargar y organizar normas vigentes relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo, desde fuentes confiables y siguiendo un orden jerárquico legal. Este es un paso esencial para construir correctamente una **matriz de requisitos legales**.

🪜 PASO A PASO PARA BUSCAR Y ORGANIZAR NORMAS DEL SG-SST

🔍 PASO 1: INGRESAR A FUENTES CONFIABLES

Usa preferiblemente estas páginas oficiales y reconocidas: Presidencia de la república, Secretaría del Senado, Función Pública, Juriscol, Alcaldía de Bogotá, Andi, etc.

- https://safetya.co
- https://www.mintrabajo.gov.co
- https://www.imprenta.gov.co
- https://www.icontencolombia.org (solo para referencia de normas técnicas)

📂 PASO 2: IDENTIFICAR Y DESCARGAR NORMAS

En cada fuente:

1. Usa el buscador para encontrar la norma (por número, año o tema).
2. Verifica que la norma esté **vigente** (no derogada, modificada o declarada inexequible).
3. Descarga el PDF original o cópialo con ruta directa.

4. Guarda la norma para tu matriz legal.

⚖️ PASO 3: APLICAR LA JERARQUÍA NORMATIVA

Organiza las normas siguiendo la **Pirámide de Kelsen**, que indica el orden de autoridad y obligatoriedad de las normas jurídicas en Colombia.

📌 ORDEN JERÁRQUICO (de mayor a menor):

1. **Constitución Política de Colombia:** Norma suprema (ej.: Art. 25 derecho al trabajo).
2. **Leyes y Leyes Estatutarias:** Aprobadas por el Congreso. Ej.: Ley 9 de 1979, Ley 1562 de 2012.
3. **Códigos:** Normas estructuradas por temas (ej.: Código Sustantivo del Trabajo).
4. **Decretos Ley y Decretos Reglamentarios:** Emitidos por el Presidente. Ej.: Decreto 1072 de 2015.
5. **Resoluciones:** Emitidas por Ministerios o entidades administrativas. Ej.: Resolución 0312 de 2019.
6. **Otra normativa legal nacional, departamental o municipal y Circulares reglamentarias o Conceptos Técnicos:** Son de orientación y útiles.
7. **Normas Técnicas (voluntarias):** Ej.: NTC ISO 45001, NTC 4116. Aplican si la empresa decide implementarlas.

📌 PASO 4: ORDENAR LAS NORMAS POR AÑO

Una vez agrupadas por jerarquía, organízalas cronológicamente:

- **Año ascendente:** de la más antigua a la más reciente.
  Ejemplo: Ley 9/1979 → Ley 1562/2012
- **O año descendente:** si prefieres empezar por las más recientes.
  Ejemplo: Resolución 0312/2019 → Resolución 2400/1979

⚠️ *Mantén el mismo criterio para todo tu archivo/matriz.*

🧠 CONCEPTOS CLAVE QUE DEBES CONOCER

✅ NORMA VIGENTE:

Es aquella que está activa, se aplica legalmente y no ha sido derogada o modificada sustancialmente.

❌ NORMA DEROGADA:

Es una norma que ha perdido fuerza legal porque fue reemplazada total o parcialmente por otra.

⚖️ NORMA INEXEQUIBLE:

Es una norma declarada **contraria a la Constitución** por la Corte Constitucional. No puede aplicarse.

DEFINICIONES DE TIPOS DE NORMA

Tipo de norma	Definición básica
Constitución	Ley máxima del país. Establece derechos y deberes.

Tipo de norma	Definición básica
Ley	Regla general aprobada por el Congreso.
Código	Conjunto estructurado de leyes temáticas (Ej. Código Laboral).
Decreto	Norma emitida por el Presidente. Puede ser ley o reglamento de una ley existente.
Resolución	Disposición específica emitida por una autoridad (ej. Ministerio).
Circular	Comunicación orientadora, no obligatoria, pero con peso técnico o administrativo.
Sentencia	Fallo de un juez o tribunal, con carácter obligatorio según el tipo.
Norma técnica (NTC/ISO)	Reglas voluntarias para estandarizar procesos (ej. ISO 45001).

📌 RECOMENDACIONES FINALES

- Siempre verifica la **vigencia** de la norma antes de incluirla.
- Anota en tu matriz **el tipo, número, año y artículo aplicable**.
- No mezcles fuentes poco confiables (blogs, redes, rumores).
- Recuerda que el **SG-SST depende del cumplimiento normativo**, por lo tanto, dominar la consulta legal es parte esencial de tu rol profesional.

🌟

"Quien conoce la norma, transforma su entorno. Cada artículo que comprendes es un paso hacia un trabajo más seguro y profesional."

--
Nanda N. Mejía Collazos
Administradora de empresas - Postgrado en docencia
Especialista en Gerencia Seguridad y Salud en el trabajo